



Consiliul Județean Prahova
Muzeul Județean de Artă Prahova "Ion Ionescu-Quintus"
B-dul Independenței nr.1, Ploiești - 100028, România
Tel./Fax: 0244/511.375 ; e-mail: office@artmuseum.ro

Nr.867/26.04.2017

Aprobat,
Director-manager
Florin Sicoie



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Între Către: TOTI OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

Obiectul procedurii: Autoturism COD CPV 34110000-1

Autoturism care trebuie să aibă minim următoarele specificații tehnice:

AUTOTURISM 4+1 LOCURI

Motor DIESEL cilindree min. 1500 – max. 1600 cmc

Putere maxima: minim 100 CP

EURO VI

Transmisie manuală 6+1 viteze

Tractiune 4X4

Echipare:

Mânere deschidere uși din exterior la culoarea caroseriei

Jante de oțel

Vopsea argintiu metalizat

Volan reglabil pe înălțime

Scaun șofer reglabil pe înălțime

Spații de depozitare în ușile față și pe planșa de bord

Bancheta spate rabatabilă 1/3-2/3

ABS cu EBV și asistență la frânarea de urgență

Airbag frontal pasager (cu deconectare manuală)

Airbag laterale față

Centuri de siguranță față reglabile pe înălțime

3 centuri de siguranță spate cu prindere în 3 puncte

Tetiere față cu reglare pe înălțime

3 tetiere spate reglabile pe înălțime

ASR- ESP

Roată de rezervă

Antidemaraj electronic

Direcție asistată hidraulic

Computer de bord

Martor portiere deschise

Alertă sonoră și vizuală prindere centură șofer și pasager

Afișaj temperatură exterioară

Asistență la parcare cu spatele

Proiector de ceață
Faruri de zi
Lunetă degivrantă și ștergător lunetă
Oglinzi retrovizoare exterioare cu reglaj electric și degivrante
Geamuri electrice față cu impuls pe partea șoferului
Geamuri electrice spate
Scrumieră mobilă și brichetă
Aer condiționat manual
Radio 2 DIN: CD MP3 4x15W cu satelit de comandă pe volan , priza Jack, USB, Bluetooth
Media Nav: sistem de navigație și multimedia
Pachet hărți
Inchidere centralizată cu telecomandă
Covorășe cauciuc față- spate
Pachet trusa scule: triunghiuri reflectorizante, stingător, trusă de prim ajutor.

Procedura aplicată : Achiziție directă offline

Data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor: 15.05.2017, ora 14:00;

Adresa la care se transmit ofertele: sediul Muzeul Județean de Artă Prahova "Ion Ionescu-Quintus", Str. Bd. Independenței nr.1, Ploiești - Compartiment Achiziții Publice- în atenția d-nei Roxana Stanciu ;

Limba de redactare a ofertei: limba română;

Valoare estimată: 68.000 lei fără TVA;

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative;

PROCEDURA SELECTATĂ: aplicarea procedurii de achiziție directă offline la nivelul Muzeului Județean de Artă Prahova "Ion Ionescu-Quintus".

Criterii de calificare:

I. Condiții referitoare la contract

1. Garanția de participare. Cuantumul garanției de participare este de 680 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (respectiv 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor). Garanția de participare se poate constitui în lei sau în valută, iar echivalența lei/valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare. Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: - Virament în contul bancar al Muzeului Județean de Artă Prahova "Ion Ionescu-Quintus" deschis la Trezoreria Municipiului Ploiești -cod fiscal 2844669 - RO19TREZ5215006XXX014847 sau un instrument de garantare constituit irevocabil în favoarea Muzeului Județean de Artă Prahova "Ion Ionescu-Quintus" din Ploiești, emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări pentru procedura de achiziție aferentă, care se prezintă în original până la data și ora depunerii ofertelor. Este de preferat ca aceasta să fie emisă de către o bancă care are corespondent în România. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Ofertantul este obligat să depună garanția în totalitate indiferent dacă acesta este sau nu IMM.

II. Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului/subcontractantului/terț susținător, privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (completare Formularul nr. 2 din Secțiunea Formulare). În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.

2. Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului/subcontractantului/terț susținător, privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (completare Formularul nr.3 din Secțiunea Formulare). În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.

3. Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului/subcontractantului/terț susținător, privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (completare Formularul nr. 4 din Secțiunea Formulare). În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.

4. Declarație privind calitatea de participant la procedură (completare Formular nr.5 din Secțiunea Formulare). În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, certificatul de participare la licitație cu ofertă independentă se va depune în numele asocierii.

5. Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului/subcontractantului/terț susținător/asociat privind neîncadrarea în prevederile art.59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (completare Formularul nr. 6 din Secțiunea Formulare). În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.

Pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în sensul prevăzut de art.58 din Legea nr.98/2016 menționăm persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante participante la procedură: Florin Sicoie - director manager, Veronica Radu - director adjunct -economist, Bucur Irina - economist în cadrul compartimentului Achiziții publice-Marketing-Programe, Stanciu Roxana - economist în cadrul compartimentului Achiziții Publice-Marketing-Programe, Mocanu Mariana-referent de specialitate în cadrul compartimentului Economic-Administrativ.

III. Capacitatea candidatului/ofertantului

1. Certificatul de înregistrare/Certificatul constatator (în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului, din care sa rezulte ca domeniul de activitate este specific obiectului procedurii de atribuire; informatiile din certificat trebuie sa fie reale/ actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a operatorului economic.

2. Situația economică și financiară

Declarație privind cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani (completare Formular nr.7 din Secțiunea Formulare

III. Propunerea tehnică

1. Propunere tehnică: completată în conformitate cu Formularul nr. 8 din secțiunea Formulare. Modul de prezentare al ofertei tehnice va fi redactat analog Caietului de sarcini -Specificații tehnice, termene și condiții de livrare, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării ușoare a corespondenței propunerii

tehnice cu specificațiile tehnice-configurații minime necesare prevăzute în Caietul de sarcini. Nu se acceptă oferta tehnică dacă reviziile periodice și accidentale în perioada de garanție pot fi efectuate numai în Ploiești. **Ofertanții vor specifica termenul de livrare.**

Ofertantul va face dovada respectării cerințelor solicitate (sau superioare) ale produsului oferit, prin documentația originală a producătorului. Toate caracteristicile tehnice (minime și evaluabile) cuprinse în caietul de sarcini, vor fi susținute prin fișe de catalog, broșuri, specificație detaliată produse și note tehnice emise de producător. În cazul în care unele caracteristici tehnice nu se regăsesc în aceste documente, ele pot fi susținute cu ajutorul materialelor de operare și service emise de producător. Documentele de susținere a caracteristicilor tehnice (fișe de catalog, broșuri, specificație detaliată produse, note tehnice emise de producător, etc) pot fi prezentate în limba română sau în limba engleză.

Ofertantul/candidatul va prezenta Lista rețelei de service proprii.

IV. Propunerea financiară

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile autorității contractante care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică și de asemenea să nu se afle în situația prevăzută la art.210 din Legea nr.98/2016. Costurile privind transportul și asigurarea RCA valabilă pentru perioada de autorizarea provizorie de circulație (maxim 6 luni) vor fi incluse în prețul întregii oferte. Operatorul economic va completa și depune oferta financiară **formularul de ofertă** (Formularul nr. 9 din Secțiunea Formulare). Propunerea financiară se va prezenta în RON (lei), iar valorile vor fi exprimate cu maxim 2 zecimale.

V. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune la sediul MUZEULUI JUDEȚEAN DE ARTĂ PRAHOVA "ION IONESCU-QUINTUS" din Ploiești, bd. Independenței nr.1, jud Prahova- Compartiment Achiziții Publice-Marketing-Programe - ACHIZIȚIE "AUTOTURISM"- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE (stabilită în anunțul de participare), ORA (stabilită în anunțul de participare), în plic sigilat care va conține 3(trei) plicuri distincte sigilate : plicul 1- Documente de calificare, plicul 2 - Propunerea tehnică și propunerea financiară și plicul 3-copii.Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoare de înaintare (Formularul nr.1 din Secțiunea Formulare). Neprezentarea propunerii tehnice sau financiare are ca efect respingerea ofertei. Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare emis de o bancă sau de o societate de asigurări se vor depune atât în SEAP, cât și în original la sediul autorității contractante până la data și ora limită de depunere a ofertelor, însoțite de Scrisoarea de înaintare.

Valabilitatea ofertei și a garanției de participare: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor;

Sursa de finanțare: Buget local Consiliul Județean Prahova

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Oferta cu prețul cel mai scăzut.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Toate informațiile care vă sunt necesare pentru elaborarea ofertei se află în caietul de sarcini care conține specificațiile minime și obligatorii, pe care operatorul economic are obligația de a le respecta, în întocmirea ofertei.

Nu se acceptă oferte întârziate sau incomplete.

Finalizarea achiziției se va realiza în SEAP, operatorul economic desemnat câștigător având obligația de a încărca oferta admisibilă și câștigătoare pentru produsul furnizat, în catalogul electronic SEAP, în cel mult 48 de ore de la comunicarea rezultatului procedurii.

Documentația de atribuire se obține de la sediul autorității contractante-Muzeul Județean de Artă Prahova "Ion Ionescu-Quintus", din Ploiești, Bd. Independenței nr.1-Compartiment Achiziții Publice-Marketing-Contracte persoana de contact Stanciu Roxana, începând cu data publicării invitației pe site-ul instituției www.artmuseum.ro, urmare unei solicitări formulate

de fiecare operator economic interesat, în scris, cu data, semnată și ștampilată depusă la adresa mai sus menționată. Solicitarea documentației de atribuire se poate face cu adresă datată, semnată și ștampilată și la numărul de fax 0244 511375, precum și la adresa de e-mail office@artmuseum.ro.

Persoana de contact: Stanciu Roxana, telefon 0244 522264 Compartiment Achiziții Publice-Marketing-Contracte.

În eventualitatea în care oferta corespunde din punct de vedere tehnic și financiar procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Compartiment Achiziții Publice-Marketing-Programe

Economist- Roxana Stanciu